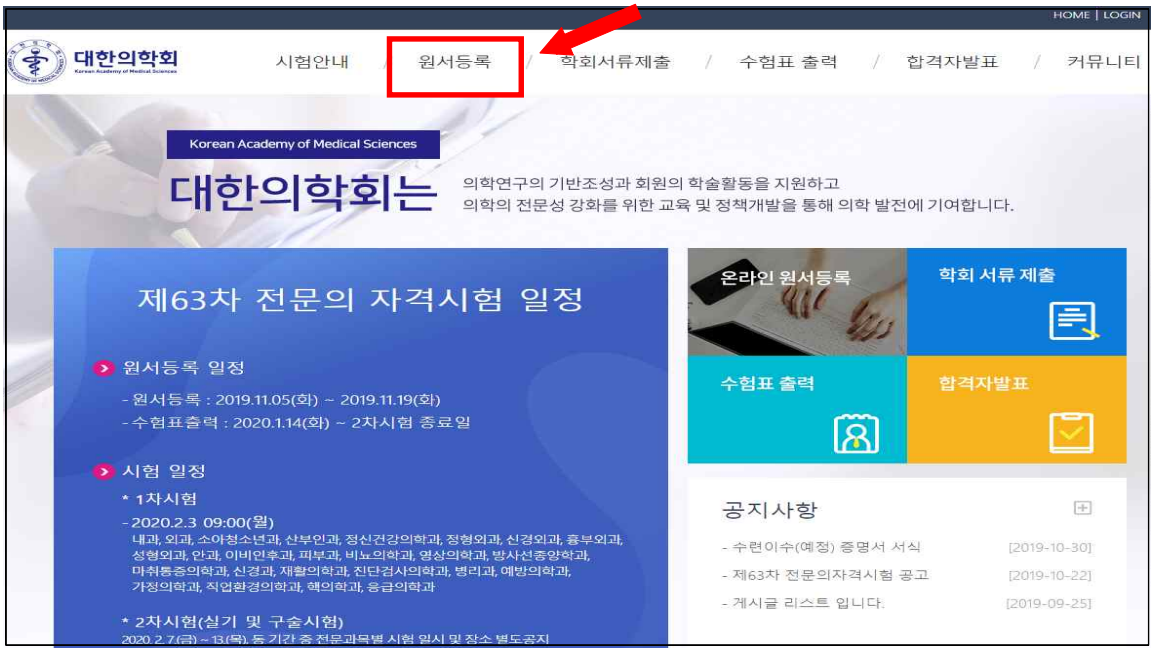
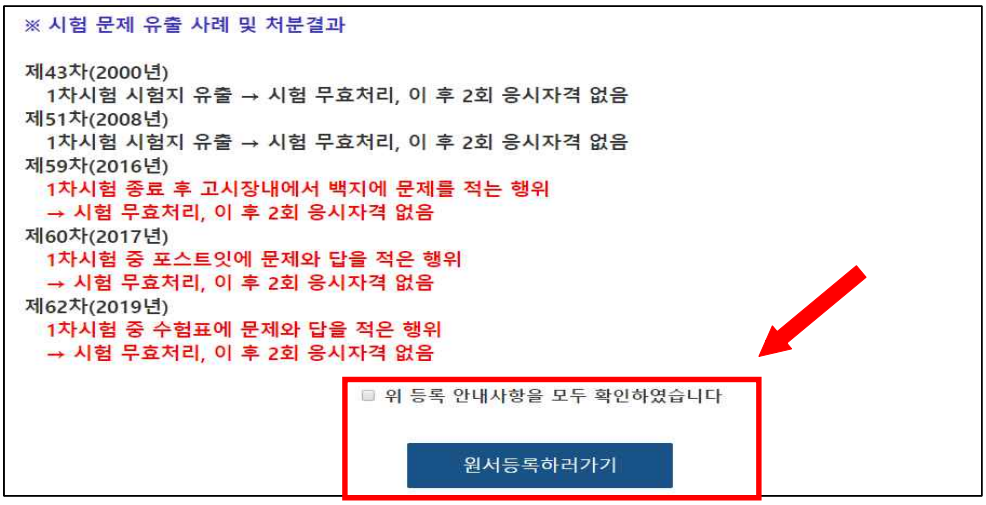
전문의자격시험 원서등록 및 학회서류제출 안내

1. 대한의학회 응시서류 제출 웹사이트에 접속합니다.
https://exam.kams.or.kr/

2. 상단 메뉴 중 “원서등록” 을 선택합니다.



3. “등록안내” 페이지의 안내글을 확인하신 후 글 하단의 확인 체크를 하시고 “원서등록하기”를 선택합니다. (접수기간에만 원서등록 가능)



4. 원서 등록 접수하기
Step1~5 차례대로 본인인증과 정보입력 및 원서구매 등 원서등록을 진행합니다.



5. 원서 등록 완료 후, “학회서류제출”을 선택합니다.



1) **전공의수첩**: 전공의 수첩 엑셀파일(전공의 수첩 앞장 스캔본 포함)을 업로드 합니다.
* 전공의 수첩 앞장(표지)에 수련책임자 날인(도장 또는 서명)이 있어야 하므로 스캔하여 이미지 파일 포함하여 제출하십시오.

2) **타과파견서**: 타과파견서를 스캔하시어 업로드 하십시오.
* 내과 3개월-6개월, 영상의학과 3개월-6개월
* 파견 개월 수는 해당 달이 모두 채워져야 인정됩니다.
바른 예시) 1월 1일~3월 31일: 3개월 인정 / 틀린 예시) 1월 5일~3월 28일: 3개월 불인정

3) **학술대회 참석확인증(평점카드)**
대한의학회 평점확인 웹사이트 (http://edu.kma.org) 에서 학술대회 이수내역(평점카드)을 확인하시어 업로드 하십시오.
* 대한핵의학회 춘계 및 추계 학술대회와 대한의학회 회원학회 주최 학술대회에 5회 이상 참석 (대한핵의학회 학술대회는 4회 이상 포함)

4) **연수교육 참석확인증(평점카드)**
대한의학회 평점확인 웹사이트 (http://edu.kma.org) 에서 연수교육 이수내역(평점카드)을 확인하시어 업로드 하십시오.
* 대한의학회 인정 연수 교육 4회 이상 참석 (대한핵의학회 연수교육 3회 이상 포함)

5) **학술대회 연제발표(구연/포스터) 초록 2건**
학술대회에서 1저자로 발표하셨던 구연 또는 포스터 초록을 2건 이상 초록집 복사스캔 또는 PDF 파일 인쇄하시어 업로드 하시기 바랍니다. *발표하셨던 파워포인트 슬라이드를 제출하셔도 됩니다.

6) **논문 입력**
3편 이상의 논문파일(PDF 파일 업로드 또는 학회지 복사) 또는 논문게재증명예정서를 업로드 합니다.
① 대한핵의학회 영문학회지(NMMI) 제1저자의 원저 1편
② 대한핵의학회 영문학회지(NMMI) 제1저자의 원저 1편 또는 공저자 1편(증례 제출가능)
  * 흥미영상 3편을 증례 1편으로 대체할 수 있음.
③ 대한핵의학회 영문학회지(NMMI), 한국연구재단 등재(후보)학술지 혹은 Medline에 등재된 학술지의 다음 중 1가지 : 원저 1편, 공저자 1편, 증례 1편, 흥미영상 3편

6. 모든 서류를 첨부하였는지 다시한번 확인하신 후 최종 제출 하시기 바랍니다.
* 제출 후 수정은 대한핵의학회(02-745-2041, ksnm@ksnm.or.kr) 로 요청
* 학회에서 선생님의 서류를 검토한 후, 수정이 필요한 사항이 있으면 개별 연락드립니다.